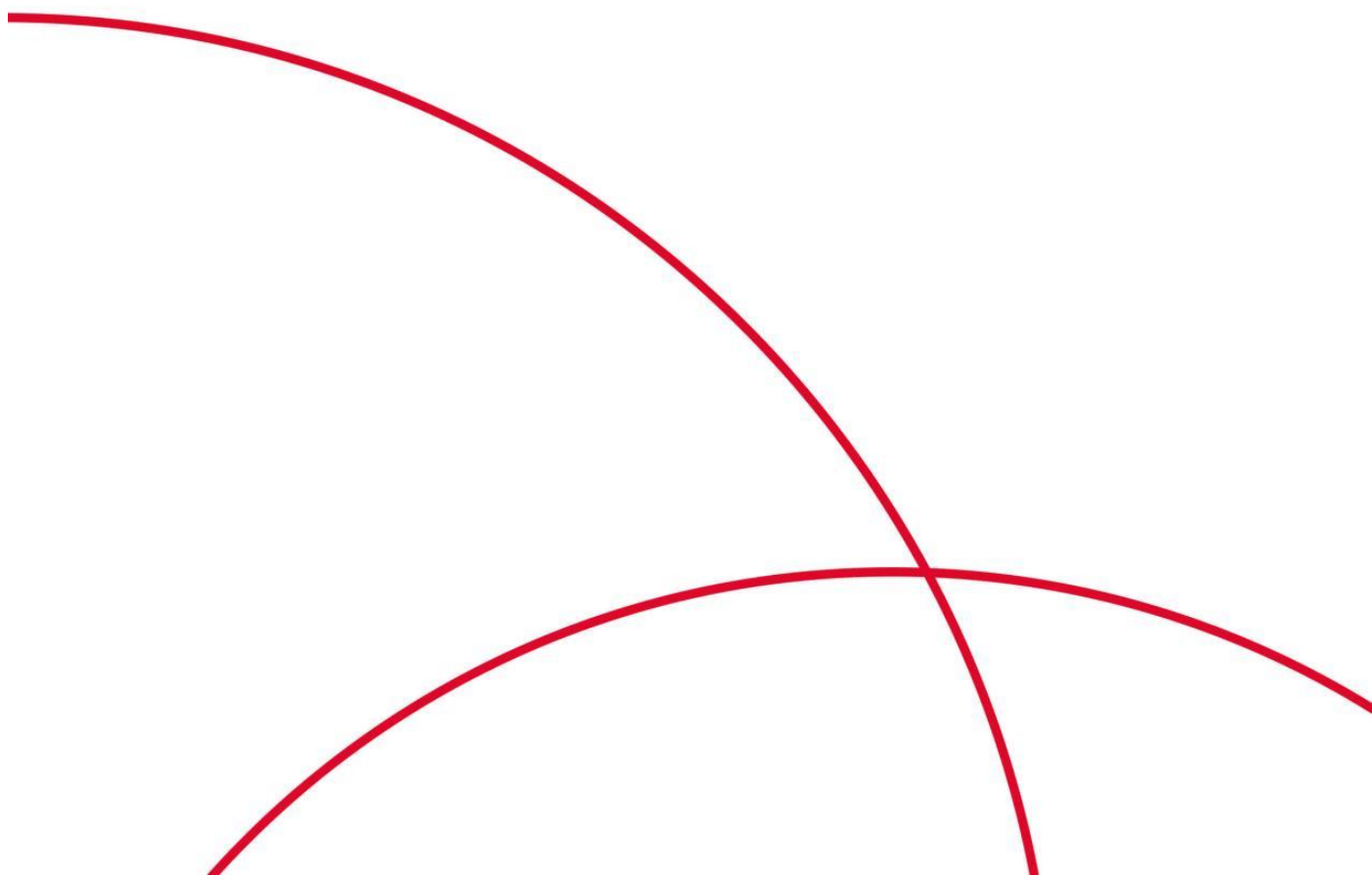




优签云链电子签约云平台

用户操作指南

天翼云科技有限公司



优签云链电子签约云平台

目录

优签云链电子签约云平台	1
1、产品简介	4
1.1 产品定义	4
1.1.1 什么是优签云链电子签约云平台?	4
1.2 产品规格	4
1.4.1 优签云链电子签约云平台有几种产品规格?	4
1.5 产品功能	4
1.5.1 优签云链电子签约云平台有什么功能?	4
1.6 产品优势	5
1.6.1 优签云链电子签约云平台有什么优势?	5
1.7 应用场景	5
1.7.1 优签云链电子签约云平台可以在哪些场景下使用?	5
2、计费说明	6
2.1 计费模式	6
2.1.1 优签云链电子签约云平台的计费方式是什么?	6
2.1.2 优签云链电子签约云平台的价格?	6
2.2 产品试用	6
2.2.1 优签云链电子签约云平台是否支持试用?	6
2.3 产品订购	6
2.3.1 优签云链电子签约云平台的订购渠道?	6
2.3.2 如何订购优签云链电子签约云平台?	7
2.4 产品续订	7
2.4.1 优签云链电子签约云平台是否支持续订?	7
2.5 产品退订	8
2.5.1 优签云链电子签约云平台是否支持退订?	8
2.5.2 如支持退订, 如何操作蓝信安全移动工作平台退订?	8
2.6 规格变更	9
2.6.1 优签云链电子签约云平台是否支持规格升级?	9
3、用户指南	9
3.1、视频巡逻 (单个视频播放)	9
3.2 学校分页播放	10
3.3、视频轮播	12
3.4、检查更新	错误!未定义书签。
4、常见问题	17
4.1 登录类	17
4.2 操作类	18

5、产品相关文档.....	18
6、相关协议.....	18

1、产品简介

1.1 产品定义

1.1.1 什么是优签云链电子签约云平台？

优签云链电子签约云平台，为政府、企业及个人提供一站式在线合约签署、合约进度跟踪、电子合约管理等服务能力，助力用户开展云上签约，简化签约流程、提升签约效率、节省签约时间及费用成本。

1.2 产品规格

1.4.1 优签云链电子签约云平台有几种产品规格？

优签云链电子签约云平台版本规格如下所示：

产品	形态	版本	功能
优签云链电子签约云平台	SaaS	1000 份	含 1000 份电子合同
		5000 份	含 5000 份电子合同
		10000 份	含 10000 份电子合同
		20000 份	含 20000 份电子合同
	形态	版本	功能
	人工服务	应用接入服务（非必选）	主要指与客户现有系统的对接服务，根据客户实际情况选择是否需要。
	形态	版本	功能
	人工服务	定制开发费用	提供定制开发服务
	人工服务	部署和运维费用	提供部署、安装、调试、运维的人工服务

1.5 产品功能

1.5.1 优签云链电子签约云平台有什么功能？

产品功能词	产品功能详情
合同编辑服务	提供合同模板编辑、数据编辑等功能。
合同审批服务	提供合同发起，流程申请等功能。
合同签署服务	提供合同的手写手签、盖章等功能。
合同查验服务	提供合同的查询、查看，验证等功能。
合同管理服务	提供合同的存储、管理功能。
合同利用服务	提供合同的调用及共享服务。

1.6 产品优势

1.6.1 优签云链电子签约云平台有什么优势？

优势	概况词	优势简介
高效	提高企业的管理效能	签署便捷，随时随地，想签就签；增强合同有效管理、查询、利用、跟踪；便于企业管理效能分析。
规范	规范企业事务流程	提供队事务环节凭证固化，提供可溯源追踪管理；对事务流程的进行规范化管理。
数字建设	推动企业数字化建设	提高签约过程的安全性；合同电子化有利于合同关键元数据的统计分析；企业对内的事务工单、处理情况的凭证化建设，可以提高效能以及防抵赖；企业对外业务提供协议、回执等凭证化，提高业务服务水平。

1.7 应用场景

1.7.1 优签云链电子签约云平台可以在哪些场景下使用？

- 1、企业内部员工合同签署，如企业与员工签署聘用合同、离职协议、保密协议等场景；
- 2、企业财务人员进行签署采购合同协议等场景；
- 3、企业间签署合作协议、采购协议、意向合同、加盟协议等场景。

2、计费说明

2.1 计费模式

2.1.1 优签云链电子签约云平台的计费方式是什么？

SAAS 版本按年订购，根据订购的产品份数收取费用。

2.1.2 优签云链电子签约云平台的价格？

优签云链电子签约云平台价格如下所示：

产品	形态	版本	功能	标准资费（元/年）
优签云链电子签约云平台	SaaS	1000 份	含 1000 份电子合同	5000
		5000 份	含 5000 份电子合同	22500
		10000 份	含 10000 份电子合同	35000
		20000 份	含 20000 份电子合同	60000
	形态	版本	功能	标准资费（元/次）
	人工服务	应用接入服务（非必选）	主要指与客户现有系统的对接服务，根据客户实际情况选择是否需要。	15000
	形态	版本	功能	标准资费（元/人/天）
	人工服务	定制开发费用	提供定制开发服务	3500
	人工服务	部署和运维费用	提供部署、安装、调试、运维的人工服务	1500

2.2 产品试用

2.2.1 优签云链电子签约云平台是否支持试用？

不支持

2.3 产品订购

2.3.1 优签云链电子签约云平台的订购渠道？

线上用户可在天翼云官网订购；

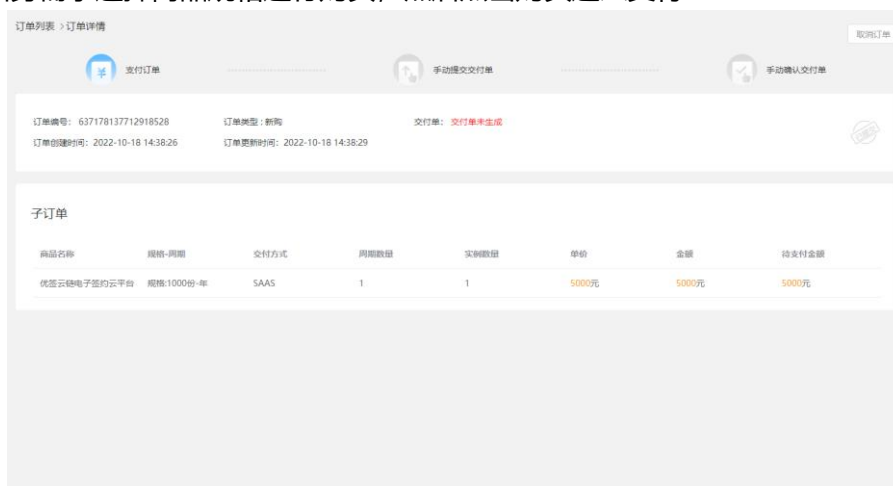
线下用户可联系客户经理订购；

2.3.2 如何订购优签云链电子签约云平台？

第一步：在天翼云甄选商城搜索产品名称“优签云链电子签约云平台”，找到相关产品。



第二步：根据客户自身需求选择商品规格进行购买，然后点击购买进入支付



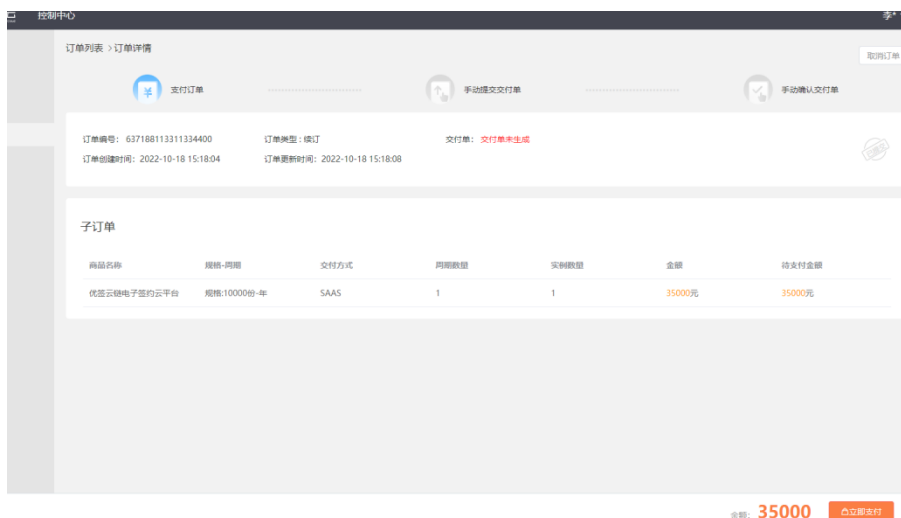
2.4 产品续订

2.4.1 优签云链电子签约云平台是否支持续订？

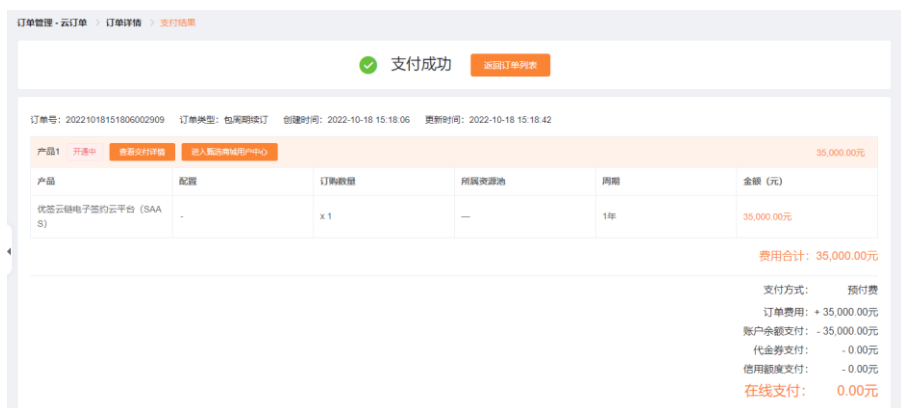
支持续订，用完后可以继续续订购买

2.4.2 优签云链电子签约云平台如何续订？

第一步：在天翼云甄选商城找到相关产品，并点击续订，进入支付流程。



第二步：完成支付即可



2.5 产品退订

2.5.1 优签云链电子签约云平台是否支持退订？

支持

2.5.2 如支持退订，如何操作优签云链电子签约云平台退订？

在订单列表，找到需要退款的订单，并点击申请退款，完成退款



2.6 规格变更

2.6.1 优签云链电子签约云平台是否支持规格升级？

不支持规格升级。可以消耗完当前规格合同份数在从新购买其他规格。

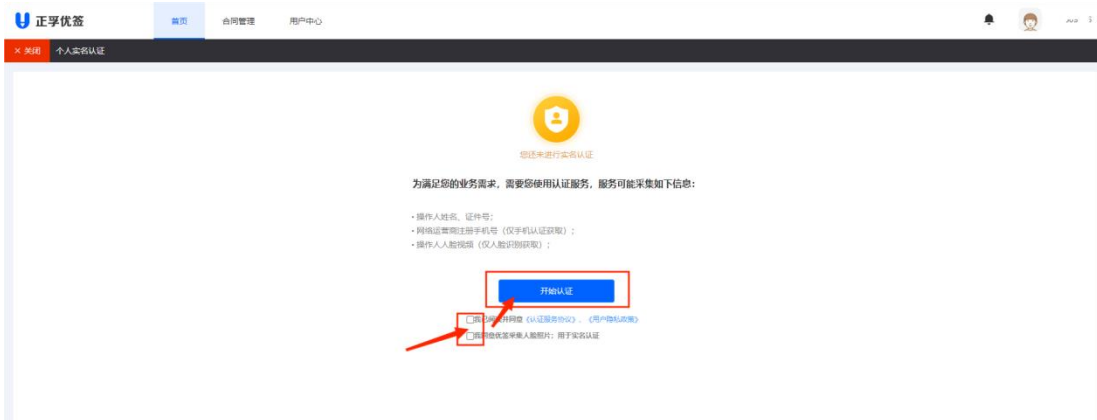
3、用户指南

3.1、 用户平台身份

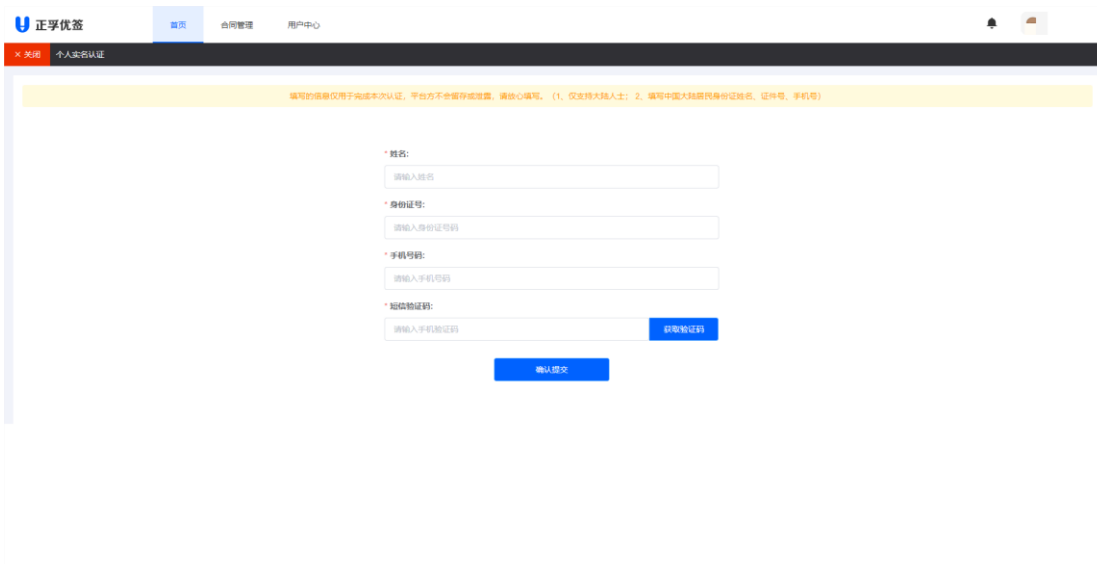
个人账号身份认证：账号注册后，登录默认为个人身份，需要对账号完成个人实名认证。登录账号后，在页面顶部会提示账户未认证，用户可以点击右上角的去认证。



跳转至个人实名认证页面后，请认证阅读《认证服务协议》、《用户隐私协议》，确认同意后，勾选同意框，同时，认证过程可能会采集人脸照片用于实名认证，如同意也请勾选同意框。



进入个人实名信息填写页面，请根据页面提示填写完整的个人实名认证信息，填写后信息无误则完成实名认证。



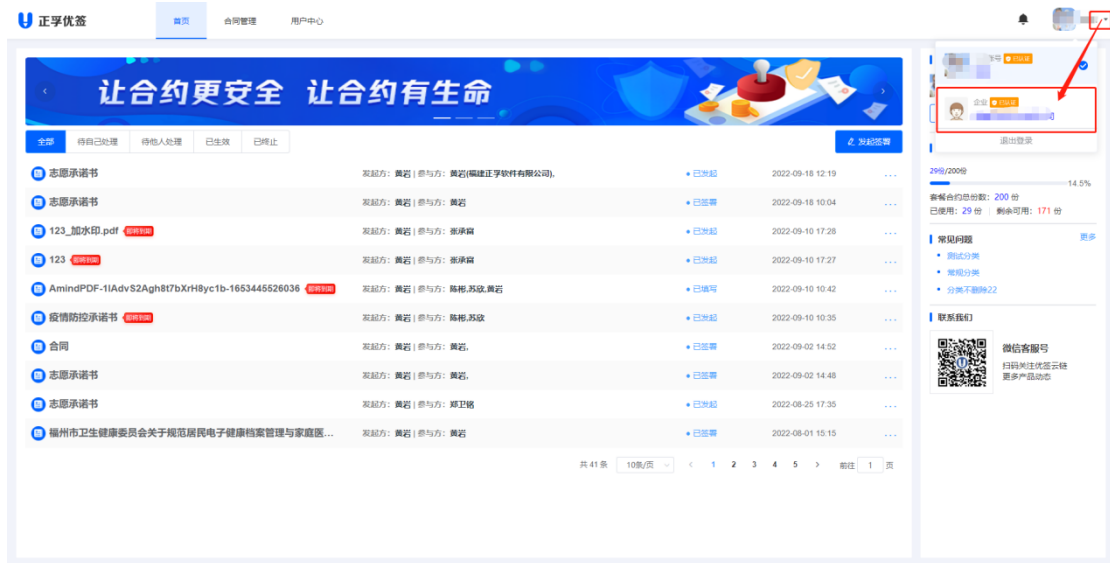
3.2 创建企业及认证

企业用户首先由法人使用个人身份证号码登记购买的手机号，进行注册并实名认证。认证成功后再页面右上角的“基本信息”处，点击“创建企业”。

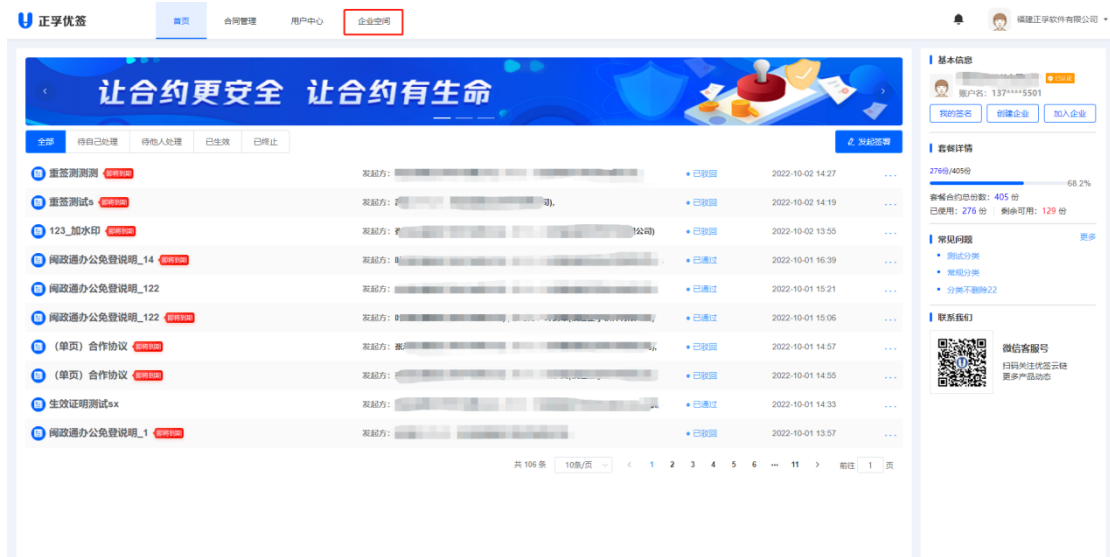


在企业创建界面，上传企业营业执照，填写企业全称、统一社会信用代码、法人信息将自动读取当前账号的信息。点击确定提交资料进行审核。

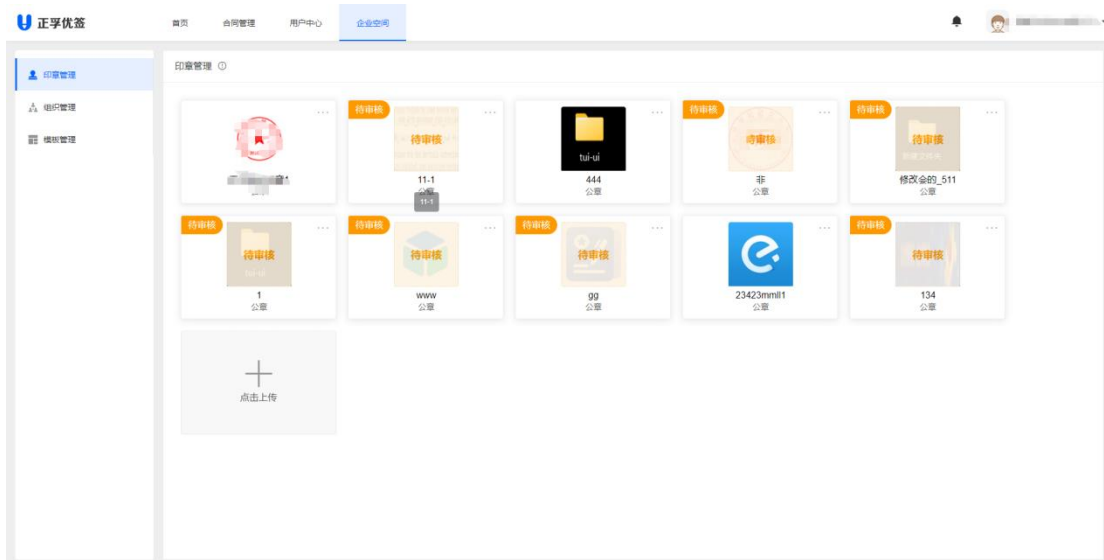
资料审核通过后企业就可以成功创建，创建企业后，请上传相关企业的电子公章图片。可在右上角先切换至企业身份。



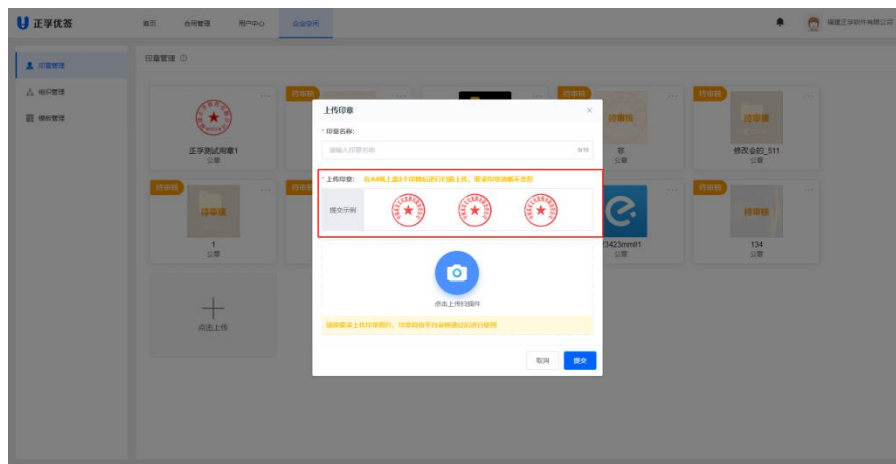
然后再点击上方的“企业空间”，选择左侧的“印章管理”



在印章管理界面，点击下发的“点击上传”，上传您本地的公章图片，上传后将进入审核阶段，印章审核后方可用于电子合同的盖章。



上传的印章：在 A4 纸上盖 3 个印模后进行扫描上传，要求印章清晰不变形。

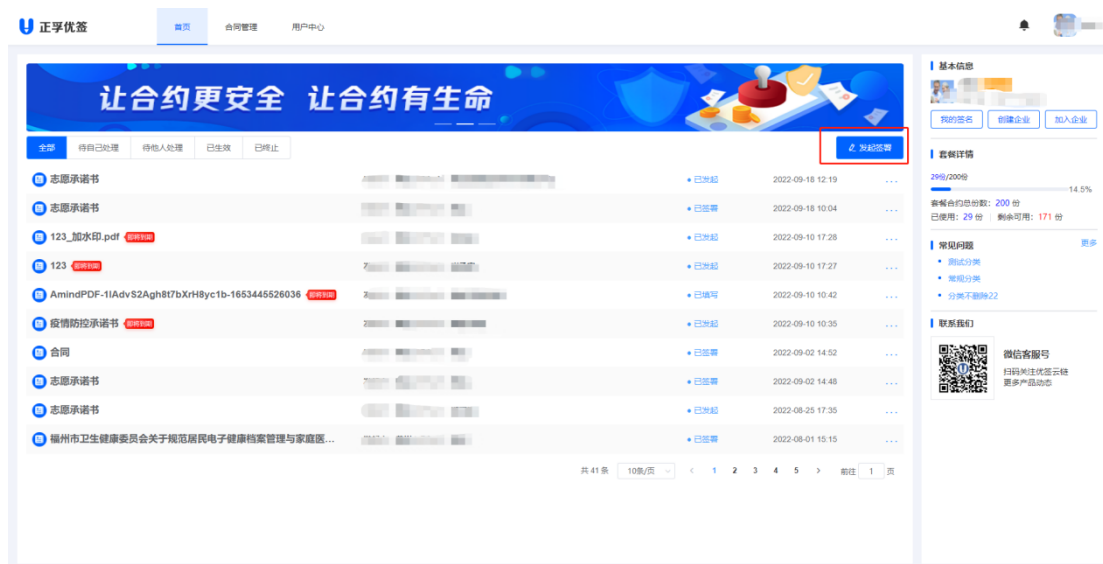


3.3、合同签署

个人身份认证或企业认证完成之后，即可发起电子合同的签署。签署过分为：发起签署-填写合同-签署合同-印章审核（企业）-合同签署完成。

3.3.1 发起签署-合同的发起选择

电子合同发起，可在首页的合同列表由上角，点击选择“发起签署”。



发起签署时，合同可以选择本地文件或模板文件进行发起。注意目前文件暂时仅支持 PDF 文件。



目前模板发起合同，个人仅可选择公共模板，企业则可以选择自行制作上传的企业模板进行发起。

3.3.2 合同基本信息设置

选择好合同模板后，将进行合同基本信息的填写。包含：合同名称、验证方式、签署截止日期、合同文件、附件以及参与方设置。

The screenshot shows the 'Basic Information' configuration page. It includes fields for 'Contract Name', 'Verification Method' (with a dropdown for 'Mobile Short Message Verification'), and 'Contract Deadline'. Below this is the 'Signature Documents' section with a file upload area. The 'Attachments' section allows for additional file uploads. The 'Participants' section features a table with columns for 'Serial Number', 'Participant', 'Name', 'Phone Number', 'Participant Role', and 'Action'. A 'Add Person' button is visible below the table.

合同名称：可自由设定；

验证方式：即在合同签署时，使用何种方式进行验证签署有效性。目前提供手机短信验证以及签署密码验证；

签约截止日期：即设定合同签署的最后截止日期；

签署文档：在发起签署时所选择的合同，此处提供查看功能不支持二次替换更改；

附件：用于上传合同相关附件内容；

参与方：用于设置本次合同所参与的人员。

This is a close-up of the 'Participants' table. The table has the following structure:

序号	参与对象	姓名	手机号码	参与角色	操作
参与方1	个人	请输入姓名	+	请输入手机号	<input type="button" value="填写方"/> <input type="button" value="签署方"/>

Below the table, there are buttons for '添加个人' (Add Person) and '添加企业' (Add Company).

参与方的设置，可以自行添加或删除，如果是选择了企业模板，则在模板配置时就进行设置，发起时无需二次调整，直接选择人员即可。

参与方人员信息的填写，可使用手动输入或选择联系人添加。添加时，需注意设置好后方的参与角色选择：填写方、签署方。

比如，参与人1仅需要填写合同内容，无需参与签署过程，则仅需要勾选填写方，无需勾选签署方，参与人2仅需签署则只需要勾选签署方角色，如果不仅需要填写内容又要签署合同，则2个都勾选。

3.3.3 设置合同控件

设置好合同基本信息后，点击下一步，进入“指定签署位置”步骤。

此处，将根据第一步设定各参与人的角色，设置其所需要填写或签署的控件内容、格式、位置等。



填写控件：需要指定对象对合同内的内容进行手动填写时，所使用的控件功能。

如参与人，拥有填写人角色，则可以选择添加填写控件。左上角先选中参与人，然后选择所需要添加的控件，然后拖动到合同的相应位置，调整控件大小，最后在右侧，设置该控件内容的相关设置，如名称、字体、字号、对齐方式等。



签署控件：参与合同签署的人员，进行签署必须要设置的控件。设定基本与填写控件一致，拥有填写人角色，则可以选择添加填写控件。左上角先选中参与人，然后选择所需要添加的控件，然后拖动到合同的相应位置，调整控件大小，最后在右侧，设置该控件内容的相关设置，如名称、字体、字号、对齐方式等



设置好所有控件后，点击下一步，即可发起合同的签署。

3.3.4 填写合同

根据上一步设置好的内容，各参与人先对合同的内容进行填写。在首页的合同列表出，选择“待自己处理”的合同列表，在合同的右侧，选择“...”功能菜单中的“填写”。



在填写页面，左侧会列出所有需要待填写的内容，填写后会自动填充至设定好的位置内容，中间可预览填写效果。填写完成后点击提交即可。



3.3.5 签署合同

各填写人员全部填写完成内容后，合同将会进入下一个环节-签署合同。

各签署人员登录账号后，在首页的合同列表出，选择“待自己处理”的合同列表，在合同的右侧，选择“...”功能菜单中的“签署”。



进入合同签署页面后，签署人员确认合同内容是否有异议，如无异议，则在左侧的签署控件选择出，选择对应的签名或印章进行签署设置。选择好之后，中间部分预览签署效果，确认后点击右上角的“签署”提交。

(此处注意：个人身份仅有签名选择项，企业身份拥有盖章及签名选择项，签署如期则会由系统自动读取当前日期自动填写，无需操作。)



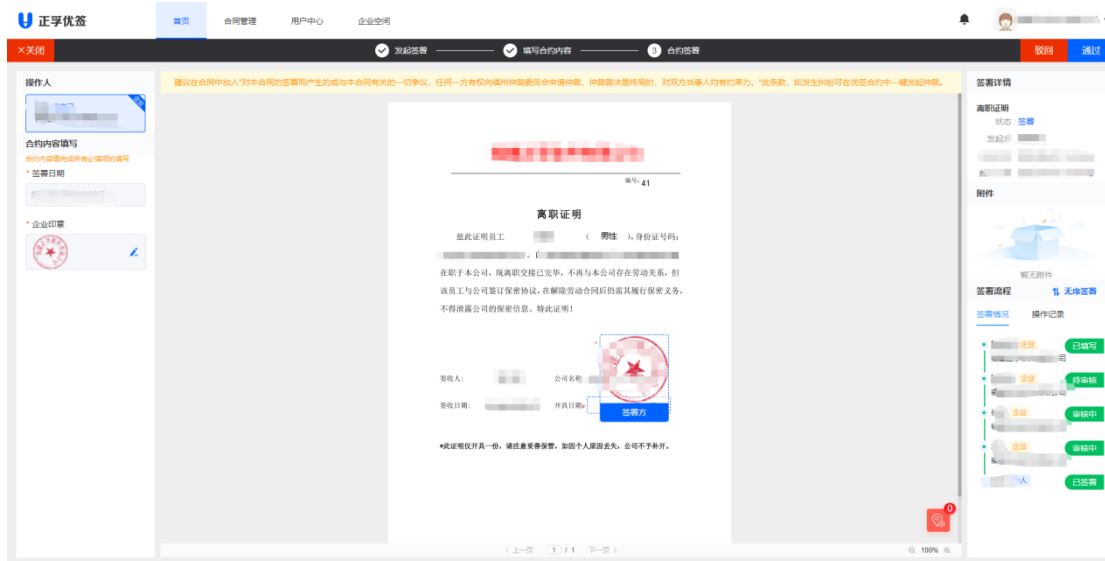
3.3.6 印章审核 (企业)

作为企业方对合同盖章签署之后，需要由企业管理员对盖章操作进行审核通过才可完成签署操作（个人身份无此过程，直接通过手机短信验证码或签署密码验证后即完成签署）。

企业管理员在企业人员进行盖章签署后，会受到待审核的合同短信通知，管理员登录优签平台后，在首页的合同列表出，选择“待自己处理”的合同列表，在合同的右侧，选择“...”功能菜单中的“审核”。



管理员在审核界面对合同进行确认，如合同符合要求，则点击右上角的通过按钮，完成审核。如合同无法通过，则点击右上角的驳回，写明驳回原因。



通过审核之后的合同，表示该企业的盖章签署正式生效。被驳回的合同则作废。

3.3.7 合同签署完成

各方参与人员均完成有效签署（即企业方的管理员完成印章签署审核，个人完成签名验证）之后，合同就全部完成签署生效。

4、常见问题

4.1 登录、认证类

Q：是否可以使用邮箱注册？

A：目前仅支持使用个人身份实名认证的手机号进行注册。

Q：签署密码是否可以用于登录？

A：不可以，签署密码是用于用户签署合同时的验证密钥，并非登录密码。

Q：注册账号后必须进行实名认证吗？

A：是的，注册账号必须先进行个人实名认证，认证成功后将自动申领 CA 数字证书，拥有 CA 数字证书才可正常使用电子合同签约功能。

Q：实名认证后获得的个人和企业 CA 数字证书有时效性吗？

A：个人和企业 CA 数字证书均有时效性，正常情况下自申请之日起一年内有效。

4.2 操作类

Q: 我是法人, 如何创建企业?

A: 法人创建企业前需先进行个人实名认证, 认证后通过首页右上角“基本信息”板块, 点击创建企业, 根据引导步骤提交企业材料进行认证即可。

Q: 员工如何加入企业?

A: 员工在注册优签平台账号并进行实名认证后, 通过首页右上角“基本信息”板块, 点击“加入企业”, 搜索自己企业名称, 点击申请加入, 待企业法人或管理员审核通过后即可加入。

Q: 如何设置签署密码?

A: 在平台页面顶部, 点击“用户中心”, 在“基本信息”板块内可以设置签署密码。

Q: 如何设置个人签名?

A: 在平台页面顶部, 点击“用户中心”, 在“我的签名”板块内可以添加个人签名。

Q: 如何发起合同?

A: 在首页点击“发起签署”, 设置相关合同内容及签署对象进行发起即可。

Q: 可用合同数量如何计数?

A: 个人用户注册后可免费发起签署 10 份合同, 企业可免费发起 5 份合同, 被邀请签署合同不扣次数。

Q: 签署的合同是否可以下载?

A: 可以下载, 但仅限参与签署的人员进行下载。可通过“合同管理”在合同列表选择所需下载的合同进行下载。

5、产品相关文档

6、相关协议